

4323214

СОГЛАСОВАН
распоряжением Отдела по управлению
имуществом администрации Быковского
муниципального района Волгоградской
области
от «24» декабря 2019 № 2



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Быковского муниципального района
Волгоградской области
от «25» декабря 2019 № 1006



УТВЕРЖДЕН
приказом отдела социальной сферы
администрации Быковского
муниципального района Волгоградской
области
от «24» декабря 2019 № 322-о/д



Устав
муниципального казенного
учреждения дополнительного образования
«Быковский Дом творчества»
Быковского муниципального района
Волгоградской области

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"14" января 20 20 года

ОГРН 1023405174594
ГРН 2203400008117

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
И. В. Андрушечко

Инициалы Фамилия

М.П.

2019г.

МКУ ДО «Быковский ДТ»
Взять к учету
« 21.01.2020 »
Подпись

Преамбула

Свое начало Дом пионеров и школьников ведет с 1936 года с Быковых хуторов, здесь же начали организовываться кружки – театральный, вышивания, танцевальный, хоровой, вокальный. Во время массового переселения сел из зоны затопления, в связи со строительством Волжской ГЭС, здание Дома пионеров «переезжает» на новое место и становится детской библиотекой. И только в 1957 году вновь – становится районным Домом пионеров и школьников. Обо всех интересных делах юные воспитанники писали статьи в районные и всесоюзные газеты. Для детей работали кружки по интересам, а для всех пионеров района проводилась учеба юных горнистов. В то время в кружках занималось около 130 детей.

Приказом отдела образования администрации Быковского района от 05.01.2000 № 02 «О перерегистрации ОУ Быковского района в муниципальные ОУ» учреждению дополнительного образования детей Быковский Дом детского творчества присваивается статус муниципальное образовательное учреждение (Постановление от 09.06.1999 №197).

Постановлением главы Быковского муниципального района Волгоградской области от 29.11.2011 № 1364 создано муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Быковский Дом детского творчества» путем изменения типа, существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Быковский Дом детского творчества».

Постановлением администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 13.12.2016 № 969 учреждение переименовано в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Быковский Дом творчества».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Быковский Дом» Быковского муниципального района Волгоградской области (далее – учреждение) является социально ориентированным некоммерческим учреждением, не имеющей извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме учреждение является муниципальным казенным образовательным учреждением.

1.3. Муниципальный статус учреждения:

тип образовательного учреждения - организация дополнительного образования детей и взрослых.

1.4. Официальное наименование учреждения:

полное наименование: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Быковский Дом творчества» Быковского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МКУ ДО «Быковский ДТ».

1.5. Местонахождение учреждения – р.п. Быково Быковского муниципального района.

Юридический адрес:

404062, Россия, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Щербакова, д. 13;

Фактические адреса:

404062, Россия, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Щербакова, д. 13, Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Быковский Дом творчества».

404062, Россия, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Щербакова, д. 2,

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Быковский Дом творчества».

404080, Россия, Волгоградская область, Быковский район, п. Победа, ул. Центральная, д.10, Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Побединская средняя школа» Быковского муниципального района Волгоградской области.

404064, Россия, Волгоградская область, Быковский район, с. Садовое, ул. Мира, д.1, Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Садовская средняя школа» Быковского муниципального района Волгоградской области.

404062, Россия, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Мира, д.23а, Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Быковская средняя школа №1 имени Героя России Арефьева Сергея Анатольевича» Быковского муниципального района Волгоградской области.

404063, Россия, Волгоградская область, Быковский район, с. Красноселец, ул. Новостройка, д.18, Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красносельцевская средняя школа» Быковского муниципального района Волгоградской области.

404066, Россия, Волгоградская область, Быковский район, с. Кислово, пер. Школьный, Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кисловская средняя школа» Быковского муниципального района Волгоградской области.

404062, Россия, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Щербакова, д.3, Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Быковская средняя школа №3» Быковского муниципального района Волгоградской области.

Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по данным фактическим адресам, только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Учредителем учреждения является администрация Быковского муниципального района. Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел социальной сферы администрации Быковского муниципального района (далее – учредитель и/или отдел социальной сферы).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, и настоящим Уставом.

1.10. К компетенции учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении

и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников учреждения;

6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

8) прием обучающихся в учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;

15) создание условий для занятий физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

18) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дополнительного образования, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

19) осуществляет мероприятия по содействию в организации отдыха и оздоровления детей;

20) выполняет функции дополнительного образования по реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории Быковского муниципального района;

21) организует и проводит конкурсы профессионального мастерства среди педагогических работников района, сопровождает педагогических работников района в конкурсах различного уровня;

22) координирует повышение квалификации педагогических и руководящих работников учреждений, и специалистов, работающих в муниципальной системе

образования;

23) содействует учреждениям, подведомственных отделу социальной сферы, по формированию в установленном порядке документов к награждению наиболее отличившихся работников системы образования;

24) способствует профессиональному общению педагогов по актуальным проблемам образования;

25) координирует деятельность районных методических объединений педагогов;

26) организует проведение конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий для педагогических и руководящих работников;

27) осуществляет прием заявлений, проводит постановку на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

28) принимает заявления, формирует документы по назначению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

организует и проводит межмуниципальные мероприятия по работе с детьми и подростками (смотры, выставки, конкурсы, фестивали, спортивно-массовые), муниципальные родительские собрания;

29) участвует в реализации региональных и муниципальных целевых программ в сфере образования и молодежной политики;

30) формирует и ведет районный реестр молодежных и детских общественных объединений;

31) организует и проводит мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и подростками;

32) организует и участвует в мероприятиях по профилактике негативных проявлений в молодежной среде;

33) осуществляет полномочия в сфере добровольчества (волонтерства);

34) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации Быковского муниципального района, приказами отдела социальной сферы администрации Быковского муниципального района.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) сведения:

- о дате создания учреждения;
- о структуре учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности

лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети Интернет, обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.14. Структура учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре:

- отделение дополнительного образования детей и взрослых;
- отделение молодежной политики;
- отделение информационно-методического сопровождения системы образования района.

Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых, молодежной политики и информационно-методического сопровождения системы образования района.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация молодежной политики;
- информационно-методическое сопровождение системы образования района.

2.3. Основной целью учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей личности в углублении и расширении образования;
- информационное и методическое сопровождение педагогических и руководящих

работников в реализации федеральных, региональных целевых программ, приоритетного национального проекта «Образование» на территории Быковского муниципального района;

- формирование духовных и нравственно-патриотических качеств личности, принципов и навыков здорового образа жизни на основе использования опыта истории и народных традиций.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание методического сопровождения педагогическим и руководящим работникам Быковского муниципального района;
- организация содержания досуга детей и подростков в массовых мероприятиях различной направленности.

2.5. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности учреждения осуществляется муниципальным бюджетом и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств районного бюджета;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в лицензии, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в учреждении проводится по очной форме обучения с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы детей и взрослых.

4. Реализация молодежной политики

4.1. Учреждение организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью:

- участвует в разработке и осуществлении мер по созданию условий для всестороннего развития детей, подростков и молодежи, духовно- нравственного и гражданско-патриотического воспитания, поддержке социально-значимых инициатив, связанных с решением молодежных проблем;
- содействует деятельности общественных детских и молодежных объединений;
- организует первичную профилактику наркомании, пропаганду здорового образа жизни;
- содействует в организации отдыха и оздоровления детей и подростков;
- организует массовые мероприятия для детей и молодежи и распространяет опыт их проведения;
- организует и проводит спортивно-развлекательные и культурно-зрелищные мероприятия, в том числе: выставки, конкурсы, праздничные вечера, торжественные мероприятия, конференции, семинары.

4.2. Учреждение участвует в осуществлении полномочий в сфере добровольчества (волонтерства):

- участвует в разработке и реализации муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленных на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;
- участвует в разработке и реализации порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;
- оказывает содействие организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям.

4.3. Учреждение организует и осуществляет деятельность по формированию духовно-нравственных и гражданско-патриотических потребностей детей и подростков.

5. Организация информационно-методического сопровождения

5.1. Учреждение осуществляет аналитическую и информационную деятельность, содействует функционированию и развитию системы образования района, осуществляет организационно-методическое сопровождение:

- содействует экспериментальной и инновационной деятельности на территории района, внедрению современных технологий и методов обучения и воспитания в соответствии с законодательством;
- содействует развитию единого муниципального информационного образовательного пространства района в целях повышения качества образования путем использования и внедрения информационных и коммуникационных технологий в образовательный процесс муниципальных образовательных учреждений района;
- организует мониторинг системы образования Быковского муниципального района;
- организует и проводит конкурсы профессионального мастерства среди педагогических и руководящих работников района, сопровождает педагогических и руководящих работников района в конкурсах различного уровня;
- координирует повышение квалификации педагогических и руководящих работников учреждений, и специалистов, работающих в муниципальной системе образования;
- содействует учреждениям, подведомственных отделу социальной сферы, в формировании в установленном порядке документов к награждению наиболее отличившихся работников системы образования;
- координирует деятельность районных методических объединений педагогов;

- организует проведение конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий для педагогических и руководящих работников;
- координирует в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление статистической отчетности в сфере образования.

5.2. Учреждение осуществляет прием заявлений, постановку на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

5.3. Учреждение организует проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных отделу социальной сферы.

6. Учредитель

6.1. Учредителем учреждения является администрация Быковского муниципального района. Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел социальной сферы администрации Быковского муниципального района.

Учредитель:

- а) утверждает Устав образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя учреждения и прерывает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) формирует и утверждает бюджетную смету учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- е) определяет виды особо ценного движимого имущества;
- ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества;
- з) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- и) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;
- к) согласовывает внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;
- л) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- т) осуществляет контроль за деятельностью учреждения в порядке, установленном администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области;
- у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов учреждения, открытие или закрытие ее представительств;
- ф) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «л» - «н» настоящего пункта, принимаются учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Быковского муниципального района Волгоградской области.

При определении средств массовой информации, в которых учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг образовательной организации.

7. Управление учреждением

7.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

7.3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет трудового коллектива учреждения;
- Совет учреждения;
- Педагогический совет учреждения;
- Методический совет учреждения.

7.4. К полномочиям Совета трудового коллектива учреждения относятся:

- рассмотрение вопросов развития учреждения, изменение её структуры и системы управления;
- определение основных направлений в работе коллектива на учебный год и в перспективе на несколько лет;
- рассмотрение вопросов развития учебно-материальной базы;
- разработка и принятие Устава учреждения, а также внесение изменений в Устав;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учреждения;
- рассмотрение вопроса о режиме работы учреждения;
- контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот;
- принятие локальных актов учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Положением о Совете трудового коллектива учреждения, утверждаемым приказом директора учреждения.

Совет трудового коллектива учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения принимаются большинством голосов.

7.5. Высшим коллегиальным органом руководства учреждения является Совет учреждения, в состав которого входят директор, представители всех категорий работников, обучающихся, а также представители заинтересованных организаций.

Количественный состав, нормы представительства в Совет учреждения от работников, обучающихся, родителей, общественности и полномочия Совета определяются Положением о Совете учреждения, утверждаемым приказом директора учреждения.

Совет учреждения рассматривает вопросы реорганизации, социально-экономического развития учреждения, совершенствования учебно-воспитательного процесса, внесения изменений в Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, рассматривает и согласовывает принимаемые локальные акты учреждения, заслушивает отчеты директора учреждения о расходовании бюджетных ассигнований.

Все решения Совета учреждения своевременно доводятся до сведения работников учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности.

Решение Совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от его численного состава и, если за данное решение

проголосовало большинство присутствующих.

Совет учреждения избирается сроком на 5 лет, при очередных выборах его состав должен обновляться не менее чем на одну треть.

Представители обучающихся могут избираться в состав Совета учреждения ежегодно. Выборы членов Совета из числа представителей других категорий производятся 1 раз в 2 года.

7.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

К полномочиям Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение планов работы учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года на основании Положения о текущем контроле знаний, порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- принятие решений об исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством, и настоящим Уставом;
- принятие локальных актов;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

7.7. Методический совет является коллегиальным органом.

Председателем Методического совета является ответственное лицо.

Методический совет:

- определяет основные направления деятельности методической работы учреждения и организует общее руководство методической деятельностью;
- организует, координирует деятельность учреждения по методической работе;
- курирует разработку содержания образовательных программ, рассматривает и согласовывает рабочую учебно-программную документацию;
- обобщает, внедряет передовой педагогический опыт;
- организует и проводит проблемные семинары, конференции, педагогические чтения по проблемам профессионального образования в учреждении; экспертизу авторских работ педагогов; повышение квалификации педагогических работников, в том числе стажировки;
- организует деятельность учреждения по изучению потребностей и запросов детей и родителей в районе, вырабатывает предложения по их реализации;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- оценивает деятельность членов педагогического коллектива, даёт рекомендации по аттестации педагогов, представлению их к званиям, наградам и другим поощрениям.
- осуществляет обучение педагогических работников по проблемам инновационной

деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

- 1) создаются – совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действуют - профессиональный союз работников учреждения.

7.9. Директор учреждения.

1) Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым учредителем с директором.

Директору учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне учреждения не разрешается.

2) Директор учреждения:

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет её интересы в отношениях с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в учреждении в соответствии

с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета учреждения;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя или иных органов учреждения.

3) Директор учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств районного бюджета;
- причинение учреждению убытков, которые по требованию учредителя обязан возместить;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор учреждения несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор, обязан действовать в интересах учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине учреждению.

8. Локальные нормативные акты учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее именуется - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Учреждение, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля усвоения образовательных программ и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

локальные нормативные акты разрабатываются структурными отделениями учреждения, рассматриваются на Совете учреждения и (или) Педагогическом совете, утверждаются директором учреждения.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

9. Имущество учреждения

9.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Быковского муниципального района и закрепляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Быковского муниципального района Волгоградской области за учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

9.2. Учреждение в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

9.3. Учреждение без согласия учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем и (или) собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.4. Решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает учредитель.

9.5. Собственник имущества учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество учреждения, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск порчи имущества.

Объекты (здания, строения, сооружения), принадлежащие учреждению на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

9.7. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.8. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления из районного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом.

9.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств районного бюджета.

Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

9.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности учреждения:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств районного бюджета;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги).

10. Реорганизация и ликвидация учреждения и изменение его типа

10.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации учреждения принимается администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Быковского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации учреждения готовится учредителем.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области.

10.3. При ликвидации учреждения после издания постановления администрации Быковского муниципального района Волгоградской области о ликвидации учреждения учредитель обязан в порядке, установленном администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого учреждения, а также ее кредиторов.

10.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода ее ликвидации;

представляет учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс

и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации учреждения.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Быковского муниципального района Волгоградской области.

10.7. При ликвидации учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации учреждения, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

11. Порядок внесения изменений в Устав учреждения

11.1. Изменения в Устав учреждения принимаются на общем собрании (конференции) работников учреждения.

11.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются учредителем.

Отдел по управлению имуществом администрации Быковского муниципального района Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей учреждения в отношении имущества, принадлежащего ей на праве оперативного управления.

11.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 16
Листов
И.о. директора МКУ ДО
Быковский ДТ»
Т.М. Нех *Т. М. Нех*



Прошито и скреплено печатью
на 16 (шестнадцать) листов
Начальник (заместитель)
ИФНС России
району г. Волжский
Н. В. Андреева
ИНИЦ



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Нех Татьяна Михайловна

Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022